

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО «ДЭБЦ»

протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

Г.Ф. Хуснуллина

введено в действие приказом

№ 185 от «01» 09 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебном кабинете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу учебного кабинета в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Детского эколого-биологического центра (далее - центр).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение центра, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и воспитательная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий.

1.4. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

1.4. Общие требования к учебному кабинету:

1.4.1. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др. (Приложение 1).

1.4.2. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.

1.4.3. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.4.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места и др.);

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, дидактических материалов и др.

1.5. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:

1.5.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения.

1.5.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям образовательной программы.

1.5.3. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

1.6. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета:

1.6.1. Обеспеченность литературой, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

1.6.2. Стеновой материал учебного кабинета.

1.6.3. Расписание работы учебного кабинета (на двери кабинета) по программам дополнительного образования.

## **2. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**

2.1. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в два – три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами

парт (столов) и стенами. При необходимости столы можно переставлять (для работ по командам и др.).

2.2. При оборудовании учебных помещений для обучающихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

2.3. Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным.

2.4. Естественное освещение учебных кабинетов и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0%.

2.5. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется: не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон; очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

2.6. Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность. Следует использовать следующие цвета красок: для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам – белый.

2.7. Воздушно-тепловой режим.

Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

## **4. Обязанности заведующего учебным кабинетом.**

Заведующий кабинетом:

4.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

4.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете.

4.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время уборки и проветривания кабинета не допускается.

4.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования) немедленно докладывает заведующему хозяйством.

4.5. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию.

- Положение принято на неопределенный срок.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

**Паспорт кабинета**  
**«Общая биология»**  
(наименование кабинета)

Составила:  
ФИО заведующего кабинета

г. Нижнекамск, \_\_\_\_\_ год

## Содержание

№	Наименование	Стр.
1.	Материально-техническое оснащение	
2.	Информационно-наглядное оснащение	
3.	Учебно-наглядный материал	
3.1.	Перечень таблиц (при наличии)	
4.	Демонстрационно-раздаточный материал	
4.1.	Муляжи (при наличии)	
5.	Озеленение кабинета (при наличии)	
6.	Акт-разрешение на ведение занятий в кабинете	
7.	Расписание – график работы кабинета (на двери кабинета)	
8.	Инструкция по проведению занятий в учебном кабинете	

### 1. Материально-техническое оснащение

	Наименование	Количество (шт.)
.	Стол письменный	
.	Стул ученический	
.	Стул мягкий	
.	Стол для компьютера	
.	Шкаф	
.	Стеллаж	
.	Доска интерактивная	
.	Проектор	
.	Компьютер	
0.	Монитор	
1.	Колонки	
2.	Пульт для проектора	
3.	Доска ученическая	

4.	Стойки металлические для цветов	
5.	Часы	
6.	Термометр	

## 2. Информационно-наглядное оснащение

	Наименование	Количество (шт.)
	Плакаты	
	Наглядные планшеты	
	Стенды	

## 3. Учебно-наглядный материал

### 3.1. Перечень таблиц (при наличии)

№ п/п	Название	Нумерация
1.		
2.		
3.		

## 4. Демонстрационно-раздаточный материал

### 4.1. Муляжи (при наличии)

№	Название	Количество
1.		
2.		

## 5. Озеленение кабинета

	Название	Кол-во, шт.
.		
.		

6. Акт разрешение на ведение занятий в учебном кабинете

7. Инструкция при проведении занятий в учебном кабинете